

**Elenco telematico  
degli operatori economici  
della Giunta Regionale Toscana**

Premessa .....	2
Iscrizione all'elenco telematico degli operatori economici della Giunta Regionale .....	2
Pre-condizione per l'iscrizione all'Elenco degli operatori economici .....	2
Iscrizione all'Elenco degli operatori economici .....	3
Consultazione dell'iscrizione all'elenco .....	10

## Premessa

La Regione Toscana, in attuazione dell'art. 9 bis, comma 6, della L.R. 18/2019, con delibera n. 1186 del 16 ottobre 2023 ha approvato il Disciplinare relativo all'Elenco degli operatori economici della Regione Toscana – Giunta Regionale da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023 comprensivo dell'elenco delle categorie SOA e dell'articolazione delle macroaree.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L.R. 18/2019, l'Elenco è utilizzato dalla Giunta regionale, dagli enti dipendenti, dalle aziende e dagli enti del servizio sanitario regionale e può altresì essere utilizzato, su richiesta, dal Consiglio regionale, dagli enti locali, dai loro consorzi, unioni ed associazioni e dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, nonché dalle amministrazioni aggiudicatrici del territorio regionale.

La lista degli enti e delle amministrazioni che utilizzano l'elenco è pubblicata sul sito istituzionale di Regione Toscana, in Amministrazione trasparente e viene aggiornata periodicamente al fine di informare gli operatori economici.

In attuazione alla delibera di Giunta Regionale n. 1186 del 16 ottobre 2023, il Settore Contratti con decreto n. 22505 del 24 ottobre 2023 ha adottato l'Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco rivolto agli operatori economici, comprensivo delle Istruzioni operative, dello schema di formulario DGUE, delle dichiarazioni delle imprese retiste e del modello per comunicare variazioni alle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Per l'iscrizione all'Elenco si invitano gli operatori economici ad attenersi al Disciplinare di funzionamento, all'Avviso pubblico, alle istruzioni operative e ad utilizzare la modulistica resa disponibile nella sezione "Istruzioni" della piattaforma START e in Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

## Iscrizione all'elenco telematico degli operatori economici della Giunta Regionale

### Pre-condizione per l'iscrizione all'Elenco degli operatori economici

Per accedere alla procedura di iscrizione all'Elenco, gli operatori economici devono preventivamente iscriversi all'Indirizzario regionale della piattaforma START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per iscriversi all'Indirizzario, gli operatori economici devono completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema inserendo, fra l'altro, una username, una password ed il proprio codice fiscale indispensabili per i successivi accessi. In questa fase gli operatori devono indicare almeno una categoria merceologica di lavori pubblici di loro interesse.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione all'Indirizzario sono disponibili nella sezione "Istruzioni" sul sito stesso o possono essere richieste al Customer Support al numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

Gli operatori economici già iscritti all'Indirizzario non devono effettuare una nuova registrazione, ma devono utilizzare le credenziali di accesso in loro possesso.

## Iscrizione all'Elenco degli operatori economici

Per accedere alla procedura di iscrizione all'elenco telematico, l'operatore economico, dopo aver effettuato il log in, deve cliccare in "elenco telematico OE" dal menù di sinistra oppure in "Gestione profilo" dall'area di log in.

**ATTENZIONE:** per visualizzare le funzionalità necessarie all'iscrizione all'ET è necessario che l'operatore economico - in fase di registrazione all'Indirizzario - abbia selezionato almeno una CPV attinente a lavori

Successivamente l'operatore economico accede alla pagina "profilo operatore economico" dalla quale, oltre a poter modificare la propria iscrizione all'Indirizzario, potrà iniziare la compilazione della domanda di iscrizione all'elenco telematico degli operatori economici.

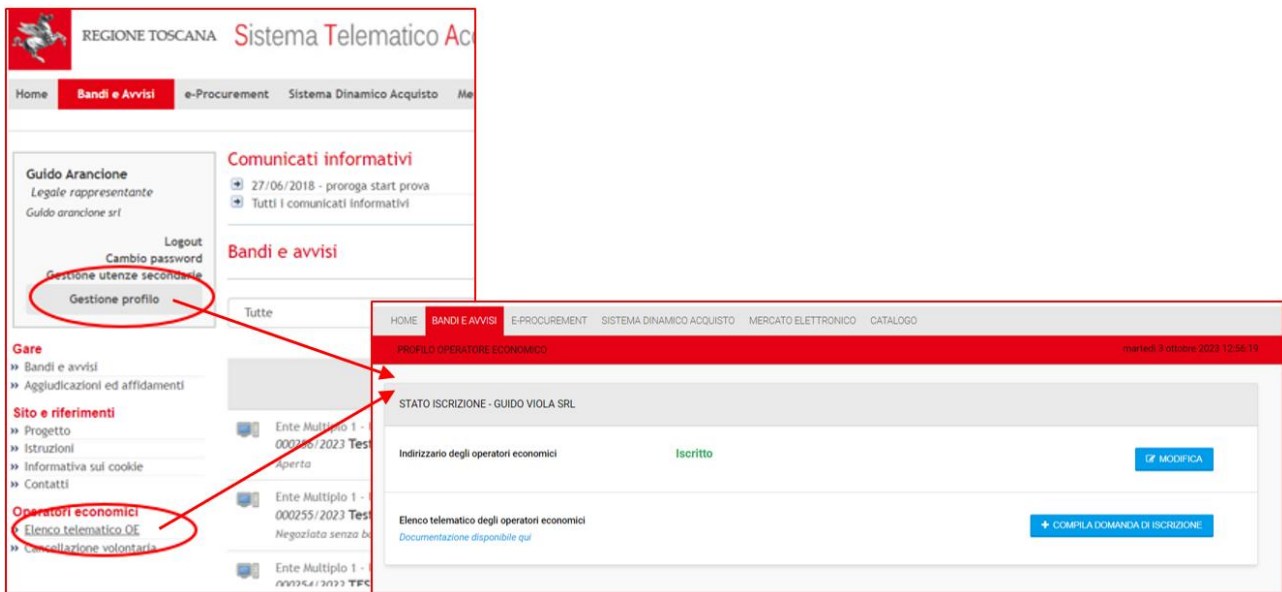


Fig.1

Cliccando su **" + compila domanda di iscrizione "**, l'operatore economico accede al **PASSO 1** della creazione della domanda di iscrizione il quale prevede la compilazione dei seguenti tre campi:

- Forma di iscrizione;
- Certificazioni relative ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;
- L'operatore economico dichiara di

Fig. 2

Le opzioni disponibili come forma di iscrizione sono:

- Imprenditore individuale, anche artigiani e le società anche cooperative
- Consorzi ai sensi dell'art.65 c.2 lett.b), c), d) del D.lgs 31 marzo 2023 n.36
- Rete di imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter del DL 10 febbraio 2009, n. 5 e art.65 c. 2 lett.g) del D.Lgs 36 marzo 2023, n.36 dotata di soggettività giuridica e organo di rappresentanza comune.

Fig.3

Nel caso in cui l'operatore economico scelga la terza opzione, la piattaforma aprirà altre sezioni da compilare e nel dettaglio: Organo di rappresentanza comune e imprese componenti la rete e Attestazioni SOA in caso di rete di imprese.

Fig.4

L'informar accanto ad ognuna delle due sezioni suggerisce al fornitore la modalità di compilazione.

i in corrispondenza di “organo di rappresentanza comune e imprese componenti la rete”: *In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 e art. 65 c. 2 lett. g) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dotate di soggettività giuridica indicare l'organo di rappresentanza comune e le imprese componenti la rete (indicare denominazione dell'organo comune, nonché i soggetti dotati del potere di rappresentanza della rete e denominazione/ragione sociale delle imprese retiste) come nell'esempio: L'organo comune è DDD s.r.l. I legali rappresentanti sono Mario Rossi e Mario Bianchi. Le imprese retiste sono: a) DDD s.r.l. b) BBB s.n.c c) AAA s.r.l.*

i in corrispondenza di “attestazioni SOA in caso di reti di impresa”: *In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 e art. 65 c. 2 lett. g) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dotate di soggettività giuridica e organo di rappresentanza comune indicare se le attestazioni SOA sono in capo alla rete come nell'esempio: Attestazioni SOA in capo alla rete: OG 1 class. VI – OG3 class. I – OS 33 class. IIIbis. Oppure se le attestazioni SOA sono in capo alle imprese retiste, indicarle come nell'esempio: Attestazioni SOA in capo: - all'impresa retista AAA s.r.l. OG 8 class. 3 - OG 11 class. 1 - OS 10 class. 1 - all'impresa retista BBB s.n.c. OG 8 class. 2 - OG 11 class. 2 - all'impresa retista C ditta individuale OS 10 class. 2*

Dal menù a tendina in corrispondenza del campo Certificazioni relative ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale è possibile selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- Nessuna certificazione
- SA 8000 Certificazione social accountability 8000
- UNI EN ISO 14001 sistemi di gestione ambientale
- UNI EN ISO9001 Sistemi di gestione per la qualità
- EMAS Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS
- UNI IESO 45001 Sistemi di gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro

The screenshot shows a web interface for the 'PROFILO OPERATORE ECONOMICO' (Economic Operator Profile) form. The current step is 'PASSO 2: SELEZIONA CATEGORIE SOA'. The form includes a dropdown menu for 'Certificazioni relative ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale' with the following options: 'Nessuna certificazione', 'SA 8000 Certificazione social accountability 8000', 'UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale', 'UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità', 'EMAS Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS', and 'UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro'. A 'PROCEDI AL PASSO 2 >' button is located at the bottom right of the form.

Fig.5

Dal menù a tendina in corrispondenza del campo “l'operatore economico dichiara di”, l'operatore economico deve infine dichiarare di non essere una micro/piccola impresa oppure di essere una micro-impresa oppure una piccola impresa.

Fig.6

Una volta conclusa la compilazione del passo 1, l'operatore economico deve accedere al passo 2 cliccando sul pulsante in fondo alla pagina **"Salva e procedi al passo 2"**.

Il **PASSO 2** consiste nella selezione delle categorie SOA, classifica ed eventuale macro-area per le quali l'operatore economico chiede l'iscrizione all'Elenco.

Per selezionare una categoria SOA è necessario spuntare la check box disponibile accanto ad ognuna di esse e indicare obbligatoriamente la classe di importo e facoltativamente la macro-area.

N.B. ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Disciplinare di funzionamento, gli operatori economici possono iscriversi, oltre che nella categoria e classifica d'interesse, in una o più specifiche macro-aree di lavorazioni, ove individuate all'interno della categoria di attestazione SOA prescelta. A tal fine gli operatori economici devono dichiarare e comprovare di aver effettuato negli ultimi dieci anni lavori rientranti in tali macro-aree per un importo almeno pari alla metà della classifica d'iscrizione.

A titolo esemplificativo, se l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA OG01 classifica III (fino a euro 1.033.000) potrà iscriversi alla macro-area "edifici civili e residenziali" se negli ultimi dieci anni ha effettuato lavori rientranti in questa macro-area per un importo pari alla metà di euro 1.033.000.

I CEL (certificato di esecuzione dei lavori) relativi alle prestazioni eseguite nel decennio precedente ed eventuale altra documentazione esplicativa delle prestazioni eseguite dovrà essere inserita al passo 3 "documentazione aggiuntiva" della procedura di iscrizione.

Fig.7

È inoltre possibile duplicare una stessa categoria SOA cliccando sul pulsante “aggiungi”, START in questo caso aggiungerà una nuova riga per la stessa tipologia SOA consentendo all’operatore economico di selezionare la stessa categoria e indicare classe e macro-area differenti rispetto alla prima selezione.

Fig.8

A conclusione della selezione delle categorie SOA l’operatore economico dovrà cliccare in fondo alla pagina il pulsante “salva e procedi al passo 3” per accedere all’ultimo step di iscrizione all’elenco.

Fig.9

Il **PASSO 3** è composto dalle sezioni “domanda di iscrizione” e “documentazione aggiuntiva”; nello specifico all’interno della sezione “domanda di iscrizione”, il Sistema ha generato automaticamente la domanda di iscrizione nominata con “domanda iscrizione\_valori numerici.pdf”; l’operatore economico dovrà scaricarla sul proprio pc, firmarla digitalmente e ricaricarla a sistema cliccando su “carica documento”. Tale domanda di iscrizione conterrà sia i dati inseriti dall’operatore economico in fase di registrazione alla piattaforma START, sia le dichiarazioni rilasciate al passo 1 della procedura di iscrizione all’elenco nonché le categorie SOA, classifica ed eventuale macro-area selezionate al passo 2.

**N.B.:** per generare la domanda di iscrizione all’Elenco, il Sistema recupera i dati e le informazioni inserite dall’operatore economico in fase di registrazione all’Indirizzario regionale. Si invitano pertanto gli operatori economici a verificare il contenuto del pdf “domanda di iscrizione” generato dal Sistema e eventualmente aggiornare le informazioni relative ai dati identificativi dell’operatore economico presenti nell’Indirizzario cliccando su “Modifica” nella sezione “Gestione profilo”.

*(i) Per procedere all'invio della domanda di iscrizione è necessario effettuare il download del file contenente le informazioni inserite, successivamente effettuare l'upload dello stesso firmato digitalmente.*

Nella sezione “documentazione aggiuntiva”, l’operatore economico potrà allegare altra documentazione cliccando su “carica documentazione”.

**N.B.** Si invitano gli operatori economici a consultare le [Istruzioni operative](#) per inserire nella sezione “documentazione aggiuntiva”, i modelli con le dichiarazioni e i documenti obbligatoriamente richiesti per l’iscrizione all’Elenco, secondo quanto previsto nel Disciplinare di funzionamento dell’Elenco, nell’Avviso pubblico e nelle Istruzioni operative.

In questa sezione l’operatore economico potrà inoltre inserire altra documentazione che ritiene utile ai fini della iscrizione.

The screenshot displays the 'PROFILO OPERATORE ECONOMICO' page on the START platform. At the top, a navigation bar includes 'HOME', 'BANDI E AVVISI', 'E-PROCUREMENT', 'SISTEMA DINAMICO ACQUISTO', 'MERCATO ELETTRONICO', and 'CATALOGO'. The current page title is 'PROFILO OPERATORE ECONOMICO' and the date is 'martedì 17 ottobre 2023 10:28:56'. The process is divided into three steps: 'PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE', 'PASSO 2 SELEZIONA CATEGORIE SOA' (highlighted in green with a checkmark), and 'PASSO 3 CONFERMA E INVIO' (highlighted in grey with a dropdown arrow). Below the steps, the 'DOMANDA DI ISCRIZIONE' section shows fields for 'Modalità invio risposta: Invio telematico', 'Obbligatorietà documento: Si', 'Documento firmato digitalmente: Richiesto', and 'Validità della domanda di iscrizione: 365 giorni solari'. The operator is identified as 'Mario Verde spa'. A document titled 'Domanda iscrizione\_10\_1697530135.pdf' is listed with a 'Scarica' link and a 'CARICA DOCUMENTO' button. The 'DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA' section also features a 'CARICA DOCUMENTO' button. At the bottom right, there is an 'INVIO ISCRIZIONE' button.

Fig.10



Dopo aver effettuato l'upload della documentazione, il fornitore deve cliccare su "Invio iscrizione" per concludere la procedura di iscrizione all'elenco. Start aprirà un pop up di conferma dell'invio e successivamente mostrerà un messaggio, evidenziato in verde, di conferma del corretto invio.

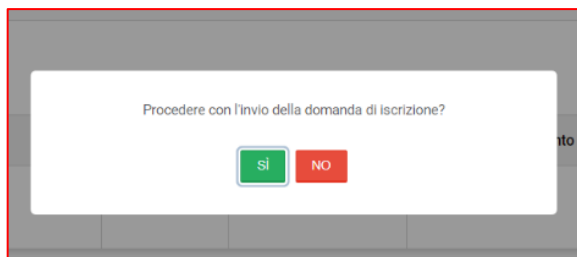


Fig. 11

Start, al momento dell'invio della domanda di iscrizione, reindirizza automaticamente l'operatore economico all'interno della propria pagina di gestione del profilo "profilo operatore economico", dalla quale è possibile consultare ed eventualmente modificare l'iscrizione all'indirizzario, visualizzare l'iscrizione all'elenco, consultare l'elenco delle categorie SOA indicate in fase di iscrizione all'elenco e scaricare il file di domanda di iscrizione inviato.

Lo stato della propria domanda di iscrizione risulterà essere: **Presentata**

HOME BANDI E AVVISI E-PROCUREMENT SISTEMA DINAMICO ACQUISTO MERCATO ELETTRONICO CATALOGO

PROFILO OPERATORE ECONOMICO martedì 17 ottobre 2023 10:30:25

✓ Domanda d'iscrizione inviata correttamente. ✕

STATO ISCRIZIONE - MARIO VERDE SPA

Indirizzario degli operatori economici	Iscritto	MODIFICA
Elenco telematico degli operatori economici <i>Documentazione disponibile qui</i>	Presentata	VISUALIZZA
Dettaglio categorie elenco		VISUALIZZA
Validità residua dell'iscrizione	-	

STORICO DOMANDE DI ISCRIZIONE

#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	<a href="#">Domanda iscrizione_10_1697530135.pdf</a> <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Scarica documento prodotto dal sistema</a>	Presentata	Mario Verde	17/10/2023 10:30:12	<i>Il file non risulta firmato digitalmente!</i>	

Fig. 12

## Consultazione dell'iscrizione all'elenco

Dopo aver effettuato il log in, gli operatori economici già iscritti possono consultare la propria iscrizione cliccando su “*gestione profilo*” dall’area personale oppure su “*elenco telematico OE*” dal menù di sinistra. Con entrambe le funzioni si accede alla pagina “Profilo operatore economico”.

The screenshot displays the user interface for an economic operator's profile. On the left, a sidebar identifies the user as Mario Verde, Legale rappresentante of Mario Verde spa, and provides navigation options such as Logout, Cambio password, Gestione utenze secondarie, and Gestione profilo. Below this, there are sections for 'Gare' (Bandi e avvisi, Aggiudicazioni ed affidamenti), 'Sito e riferimenti' (Progetto, Istruzioni, Informativa sui cookie, Contatti), and 'Operatori economici' (Elenco telematico OE, Cancellazione volontaria). The main content area, titled 'PROFLO OPERATORE ECONOMICO', shows the registration status for MARIO VERDE SPA. It includes sections for 'Indirizzo degli operatori economici' (Iscritto), 'Elenco telematico degli operatori economici' (Presentata), and 'Dettaglio categorie elenco' (Visualizza). At the bottom, a table titled 'STORICO DOMANDE DI ISCRIZIONE' lists a single entry: 'Domanda iscrizione\_10\_1697530135.pdf' in 'Presentata' status, uploaded by 'Mario Verde' on '17/10/2023 10:30:12'.

Fig.13

Cliccando su “visualizza” in corrispondenza della riga “dettaglio categorie elenco”, l’operatore economico potrà consultare l’elenco delle categorie SOA, con relativa classe di importo e macroarea, selezionate in fase di iscrizione.

The screenshot shows the 'Domanda di Iscrizione all'elenco telematico degli operatori economici' page. The title is '00003 > Domanda di iscrizione operatore economico Guido Viola srl Presentata'. Under the 'CATEGORIE SOA' section, there is a 'DETTAGLIO CATEGORIE SELEZIONATE' section. This section contains a table titled 'CATEGORIE SOA ATTIVE' with the following data:

#	Categoria SOA	Classifica	Macroarea
1	0001 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	I (fino a euro 258.000)	Sanità
2	0002 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA	II (fino a euro 516.000)	Istruzione e ricerca

Fig. 14

Cliccando su “visualizza” in corrispondenza della riga “elenco telematico operatori economici”, l’operatore economico visualizza, all’interno del tab “domanda di iscrizione”, le dichiarazioni rilasciate in fase di iscrizione al passo 1 e nel tab “documenti allegati” la domanda di iscrizione caricata, quella generata dal sistema e l’ulteriore documentazione caricata nella sezione “documentazione aggiuntiva”.

PROFILO OPERATORE ECONOMICO mercoledì 4 ottobre 2023 16:33:32

DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici  
 00003 > Domanda di iscrizione operatore economico Guido Viola srl **Presentata**  
[Dettagli](#) ▼

DOMANDA DI ISCRIZIONE | DOCUMENTI ALLEGATI

**DICHIARAZIONI EFFETTUATE**

Forma di iscrizione	Imprenditore individuale, anche artigiani, e le società, anche cooperative
Certificazioni relative ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale
L'operatore economico dichiara di	Essere una microimpresa

Fig.15

PROFILO OPERATORE ECONOMICO martedì 17 ottobre 2023 10:38:24

DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici  
 00010 > Domanda di iscrizione operatore economico Mario Verde spa **Presentata**  
[Dettagli](#) ▼

DOMANDA DI ISCRIZIONE | DOCUMENTI ALLEGATI

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Modalità invio risposta: **Invio telematico**    Obbligatorietà documento: **Si**    Documento firmato digitalmente: **Richiesto**    Validità della domanda di iscrizione: **365 giorni solari**

**Operatore economico** Mario Verde spa  
[Domanda iscrizione\\_10\\_1697530135.pdf](#)  
[Domanda iscrizione\\_10\\_1697530135.pdf](#)

**DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

**Operatore economico** Mario Verde spa  
[TEST.docx | \(12143 KB\)](#)

Fig.16

Questi due tab sono consultabili anche cliccando sul simbolo del documento disponibile nella tabella "storico domande di iscrizione" nella pagina "Profilo operatore economico" (Fig. 13)