

2020-09

Manuale

PRESENTAZIONE OFFERTA AFFIDAMENTO DIRETTO – PROCEDURA CONCORRENZIALE

INDICE

1. Accesso al portale e presentazione offerte.....	3
2. Presenta Offerta – Passo 1: “Forma di partecipazione”	4
3. Presenta Offerta - Passo 2: “Carica documentazione”	6
4. Presenta Offerta – Passo 3	10
5. Attività successive alla presentazione offerta	11

1. Accesso al portale e presentazione offerte

Il portale START è raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Nella Homepage del portale sono visibili tutte le gare aperte, mentre se si effettua il login e si accede all'area "e-Procurement" sono visibili anche le gare alle quali si è stati invitati e nello specifico gli **affidamenti diretti** e le **procedure concorrentziali**.

Per accedere al modulo di Partecipazione alle procedure di gara per prima cosa effettuare il login.

Individuata la gara a cui si intende partecipare, cliccare sul nome della stessa per iniziare il processo di presentazione offerta; una volta fatto l'accesso alla procedura cliccare su "Presenta offerta" che si trova in alto a destra.

In alternativa per riprendere la compilazione di un'offerta di gara sulla quale si è già iniziato a lavorare, accedere alla sezione E-procurement, tra le Offerte salvate scegliere quella di interesse e cliccare sulla funzione "Recupera".

The screenshot shows the user interface of the e-Procurement portal. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'e-Procurement', 'Sistema Dinamico Acquisto', 'Mercato Elettronico', and 'Catalogo'. The date and time are shown as 'Domenica, 13 Settembre 2020 14:27:25'. The main section is titled 'Offerte in composizione'. On the left, there is a user profile for 'Verdiana Basso' with options for 'Logout', 'Modifica anagrafica', and 'Cambio password'. Below the profile, there is a 'Gare' section with links to 'Offerte in composizione', 'Inviti ricevuti e gare di interesse', and 'Altre gare'. The main content area displays a table of saved offers:

Nome trattativa	Offerte salvate	Dettagli	Azioni
Affidamento diretto	Busta Chiusa - Ribasso		Recupera

Nelle gare per le quali si è già iniziato a presentare un'offerta, il comando "Presenta Offerta" viene sostituito da: "Completa Offerta".

The screenshot shows the 'RICHIESTE ECONOMICHE (1)' section. It contains a table with one row for 'Offerta Economica'. The details for this offer are:

1	Obbligatorietà documento: SI	Invio multiplo: No	Modalità invio risposta: invio telematico	Documento firmato digitalmente: SI
---	------------------------------	--------------------	---	------------------------------------

Below the table, there is a section for 'DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)' with a warning message: 'Nessun allegato presente'. At the bottom right, there is a 'COMPLETA OFFERTA' button.

Cliccando su "Presenta offerta" si accede alla procedura di presentazione dell'offerta. La barra rossa che si presenta immediatamente sotto a quella grigia riporta le sezioni accessibili nell'ambito del modulo che si sta navigando. Le due sezioni sono: "Completa Offerta" e "Comunicazioni".

Sulla destra sono sempre visibili la data e l'ora di scadenza della procedura e il dato relativo ai giorni mancanti alla scadenza per la presentazione delle offerte

The screenshot shows the 'COMPLETA OFFERTA' section. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'E-PROCUREMENT', 'SISTEMA DINAMICO ACQUISTO', 'MERCATO ELETTRONICO', and 'CATALOGO'. The date and time are shown as 'domenica 13 settembre 2020 14:33:50'. The main section is titled 'Affidamento diretto' and shows the details for '000308/2020 > Affidamento diretto' with a status of 'In corso'. On the right, there is a box showing 'Fine ricezione offerte tra 363 giorni' and 'SCADENZA PROCEDURA 12/09/2021 00:00:00'. Below this, there is a progress bar with three steps:

- PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE
- PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE
- PASSO 3: VERIFICA OFFERTA

Cliccando su “Dettagli” si espande il pannello di gara, mostrando ulteriori informazioni sulla procedura. Si potrà dunque cliccare su “Dettagli della procedura” per visualizzare la pagina di dettaglio gara. Cliccando nuovamente su “Dettagli” si contrae il menù.

HOME E-PROCUREMENT SISTEMA DINAMICO ACQUISTO MERCATO ELETTRONICO CATALOGO

DETTAGLIO GARA COMUNICAZIONI domenica 13 settembre 2020 14:50:30

Affidamento diretto
000308/2020 > Affidamento diretto *In corso*
Dettagli

Parametri della procedura

PARAMETRI ECONOMICI	
Importo a base di gara al netto dell'IVA	€ 100.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso al netto dell'IVA	€ 0,00

Il riquadro rosso con i principali dettagli di gara rimarrà sempre disponibile in alto, anche nelle fasi successive di presentazione dell'offerta. Subito sotto il riquadro rosso, è disponibile il pannello riepilogativo dei passi della procedura.

L'operatore vedrà in grigio scuro il passo su cui sta lavorando, in verde quelli eventualmente già completati, in grigio chiaro i passi non ancora completati. Il pannello rimane sempre disponibile in alto, in qualsiasi fase del processo di presentazione dell'offerta e permette di passare da un passo all'altro, consentendo di tornare a quelli già compilati in precedenza per apportare eventuali modifiche.

2. Presenta Offerta – Passo 1: “Forma di partecipazione”

Nel “Passo 1” l'OE definisce la forma di partecipazione.

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3 VERIFICA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione: Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	BASSI spa	29825320764	Verdiana Basso	MODIFICA

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

#	Lotti	CIG	Importo al netto dell'IVA
1	Affidamento diretto		€ 100.000,00

Cliccando sul menu a tendina sarà possibile selezionare la forma di partecipazione prescelta.

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

Impresa o Società

- Impresa o Società
- Libero professionista
- Società di ingegneria
- Società di professionisti
- Studio associato di professionisti
- Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura
- Altro
- Consorzio stabile
- Consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane
- RTI costituendo
- RTI costituito
- G.E.I.E. costituendo
- G.E.I.E. costituito
- Consorzio ordinario di concorrenti – costituendo
- Consorzio ordinario di concorrenti – costituito
- Aggregazione di imprese - Rete Soggetto
- Aggregazione di imprese - Rete Contratto
- Aggregazione di imprese - Raggruppamento costituito
- Aggregazione di imprese - Raggruppamento costituendo

Utente

Verdiana Basso	Azioni	MODIFICA
----------------	--------	----------

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

#	Lotti
1	Affidamento diretto

Importo al netto dell’IVA

€ 100.000,00

ELIMINA BOZZA SALVA E PROCEDI >

In caso di scelta di una forma singola, saranno visibili in basso i dati (ragione sociale, C.F., utente) dell’OE.

Cliccando su “Modifica” si può modificare l’anagrafica dell’azienda o del firmatario. Le modifiche fatte sui dati aziendali in questo step hanno effetto solo sulla gara in corso e non incidono sui dati presenti nell’indirizzo

Forma di partecipazione

Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	BASSI spa	29825320764	Verdiana Basso	MODIFICA

Attenzione: dal pulsante “Modifica” è possibile accedere alla modifica solo di alcune informazioni presenti in anagrafica quali i dati utente, dati impresa, iscrizione alla camera di commercio, INPS, Inail e informazioni relative alla sottomissione; inoltre le modifiche apportate hanno effetto esclusivamente sulla gara in corso e non incidono sui dati inseriti in anagrafica al momento della registrazione all’Indirizzario.

Per modificare le informazioni contenute nella sezione “dati aggiuntivi” quali membri dell’organo amministrativo, direttori tecnici, soci, membri dell’organo di direzione, ecc.... gli OE devono accedere alla “modifica anagrafica” disponibile nell’area di login in home page. Le modifiche così apportate incidono sui dati inseriti in anagrafica al momento della registrazione all’Indirizzario.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il portale chiede di definire il raggruppamento. Cliccando su “Definisci raggruppamento” appare la pagina nella quale si potrà indicare il nome del raggruppamento (“Denominazione del consorzio”) e indicare le imprese mandanti.

L’impresa mandataria è automaticamente quella con cui si è effettuato l’accesso in gara per presentare l’offerta.

COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del raggruppamento *

Se l’impresa è già iscritta, ricercare per codice fiscale

RICERCA

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Ruolo nel raggruppamento	Azioni
1	BASSI spa	29825320764	Verdiana Basso	Mandataria	MODIFICA

ANNULLA SALVA

Per raggiungere le mandanti del raggruppamento, è necessario ricercarle tramite codice fiscale e cliccare il pulsante “ricerca”. Se la ricerca ha esito positivo, l’operatore economico richiamato apparirà in basso come mandante.

Impostata la forma di partecipazione, cliccare su “Salva”. È inoltre disponibile il pulsante “Annulla”, che annulla gli effetti delle ultime modifiche effettuate.

Salvata una forma di partecipazione multipla, il portale mostra un messaggio, che conferma il salvataggio e l’invio di una mail ai componenti del raggruppamento

3. Presenta Offerta - Passo 2: “Carica documentazione”

Cliccato su “Salva e Procedi” al “Passo 1”, si accede al “Passo 2” nel quale l’OE deve caricare la documentazione di gara richiesta dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che cliccando nuovamente sul “Passo 1- Definisci forma di partecipazione” è possibile apportare modifiche alle informazioni già inserite, ma si dovrà procedere a completare nuovamente il passo 2, in quanto questa non si aggiorna automaticamente.

Le richieste di gara sono suddivise in tre tipologie: amministrative, tecniche ed economiche. Per ogni tipologia è possibile visualizzare il numero totale di richieste ed in particolare quante di queste siano obbligatorie per poter poi procedere al passo 3.

Attenzione: Gli operatori economici devono sempre controllare le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante all’interno della documentazione di gara per conoscere quale documentazione è da presentare obbligatoriamente sulla base della propria forma di partecipazione e le corrette modalità di invio della stessa.

Lo “Stato” nell’ultima colonna a destra risulterà -completo- quando l’operatore avrà risposto a tutte le richieste impostate come obbligatorie dalla Stazione Appaltante.

Qualora manchi la compilazione o il caricamento di documentazione in corrispondenza di richieste obbligatorie, il sistema evidenzierà in giallo che lo stato è -incompleto-.

000308/2020 > Affidamento diretto *In corso*
 SCADENZA PROCEDURA 12/09/2021 00:00:00

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE ✓
 PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE ✗
 PASSO 3 VERIFICA OFFERTA

BASSI SPA FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETA

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO										
1	Affidamento diretto CIG : Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 100.000,00	<table border="1"> <tr> <td>Amministrativa</td> <td>Totale richieste 1</td> <td>Obbligatorie 1</td> <td>Completate 0</td> <td>Gestisci</td> </tr> <tr> <td>Economica</td> <td>Totale richieste 1</td> <td>Obbligatorie 1</td> <td>Completate 0</td> <td>Gestisci</td> </tr> </table>	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									

ELIMINA BOZZA PROCEDI >

Cliccare “Gestisci” accanto al tipo di richiesta per iniziare l’iter di caricamento della documentazione di gara.

All’interno della richiesta da completare è possibile vedere le caratteristiche del documento da restituire e caricare con i tab:

- modalità invio risposta
- obbligatorietà del documento
- invio multiplo
- obbligo di firma digitale
- firma congiunta/disgiunta in caso di RTI.

Richiesta Amministrativa

Modalità invio risposta: **Invio telematico** | Obbligatorietà documento: **SI** | Invio multiplo: **No** | Documento firmato digitalmente: **Richiesto** | Firma congiunta: **No**

Operatore economico: assente

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	doc docx Scarica	11.32 KB	Verdiana Basso	24/07/2020 09:33:49	<i>Il file non risulta firmato digitalmente!</i>	CANCELLA

In questo passo l’operatore economico, in corrispondenza della richiesta amministrativa denominata “**Domanda di partecipazione**”, deve caricare il modello di domanda fornito dalla SA nella documentazione allegata nel dettaglio gara, compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente.

Per procedere ad allegare le diverse richieste nel portale cliccare “Carica documento”.

DGUE

Modalità invio risposta: **Invio telematico** | Obbligatorietà documento: **SI** | Invio multiplo: **No** | Documento firmato digitalmente: **Richiesto** | Firma congiunta: **SI**

Operatore economico: **Mario Oro S.p.a.**

CARICA DOCUMENTO

Garanzia Provvisoria E Impegno Al Rilascio Della Definitiva

Modalità invio risposta: **Invio telematico** | Obbligatorietà documento: **SI** | Invio multiplo: **No** | Documento firmato digitalmente: **Non richiesta** | Firma congiunta: **SI**

Operatore economico: **Mario Oro S.p.a.**

CARICA DOCUMENTO

Completato l’upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l’upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Mediante la funzionalità “Scarica” è possibile scaricare il file allegato, mentre sulla destra è disponibile il pulsante “Cancella” per eliminare il documento caricato.

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	carta_intestata.pdf.p7m Scarica	41.56 KB	Bianchi Mario	02/09/2016 13:56:12	<i>Nessun problema riscontrato</i> Dettagli	CANCELLA

In merito ai dettagli relativi alla verifica della firma digitale si rimanda al paragrafo 3.1 dedicato.

Attenzione: Il caricamento dei documenti a portale può avvenire in parallelo all’utilizzo del sistema. Ciò significa che in caso di connessione lenta, mentre si carica un file, si potrà lavorare sulle altre richieste allegando altri file.

Non modificare, copiare, riprodurre, distribuire, trasmettere e diffondere senza l’autorizzazione del Provider della Piattaforma IFABER tale documentazione

Effettuato il corretto upload di un documento richiesto, il portale evidenzia in verde il nome della richiesta soddisfatta.

Completato il caricamento, procedere all’inserimento della documentazione economica, cliccando il tab a lato.

Nel campo “importo offerto” si deve inserire il valore offerto espresso in euro.

Inserita l’offerta, sarà subito disponibile il riepilogo che riporta:

- Importo a base di gara
- Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Ribasso in percentuale (calcolato automaticamente dalla piattaforma in base all’importo offerto dal concorrente)
- Importo offerta al netto degli oneri della sicurezza
- Importo offerto al lordo degli oneri della sicurezza

Attenzione: Non tutti i campi presenti a video sono compilabili dall’utente

L’offerta economica è gestita dal portale attraverso la compilazione di un apposito form da cui viene generato un modello in PDF: cliccare “Salva e Genera PDF” per proseguire nel processo di inserimento dell’offerta.

Cliccando su “Salva e genera PDF” appare il messaggio seguente



In caso di eventuali modifiche apportate nel form di compilazione dell’offerta economica, queste andranno a modificare le informazioni in precedenza salvate.

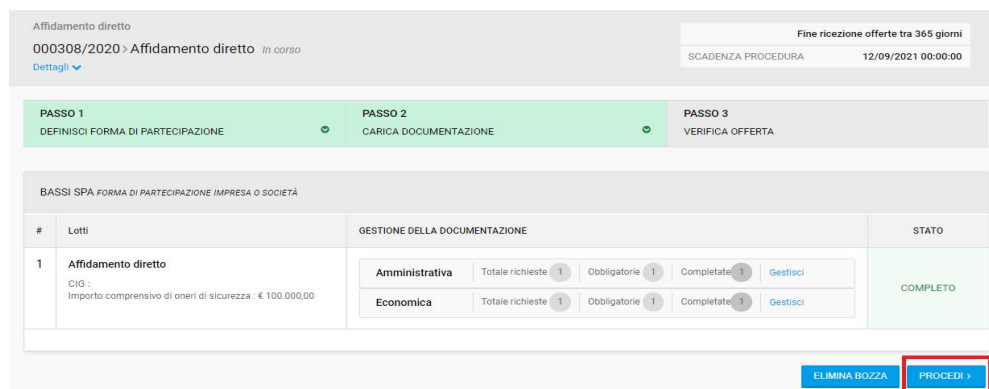
A questo punto nella sezione “Offerta Economica” è disponibile il file pdf generato dal sistema.

Attenzione: L’operatore economico deve scaricare il file pdf generato dalla piattaforma in seguito dell’inserimento dell’importo offerto. Tale pdf deve essere firmato digitalmente e caricato sul sistema nell’apposito spazio cliccando su “carica documento”.

Una volta completate tutte le richieste obbligatorie cliccare su “Torna a gestione della documentazione” per tornare alla schermata riepilogativa del passo 2.



Se il passo 2 risulterà -Completo- in tutte le sue sezioni ed evidenziato di colore verde sarà possibile cliccare su “Procedi” in fondo a destra ed accedere al passo 3 *Verifica offerta*.



Verifica della firma digitale

Domanda Di Partecipazione						
Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: Sì Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Richiesto Firma congiunta: No						
Operatore economico Mario Oro S.p.a.						
Domanda di partecipazione_Mario Oro Spa_03042018114022.pdf Scarica						
#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	Domanda di partecipazione_Mario Oro Spa_03042018114022.pdf Scarica	41.18 KB	Mario Oro	03/04/2018 11:42:59	Il file non risulta firmato digitalmente Procedere? <input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>	

L'OE a questo punto può decidere di procedere ugualmente cliccando "Sì". Cliccando invece "No" il file verrà rimosso. Fino a quando l'OE non fornisce al sistema una risposta, la richiesta non risulta soddisfatta e di conseguenza il passo risulterà non completato.

Nel caso in cui non si riscontrino anomalie nella firma, nella tabella apparirà la voce "Nessun problema riscontrato".

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	carta_intestata.pdf.p7m Scarica	41.56 KB	Bianchi Mario	02/05/2016 13:56:12	Nessun problema riscontrato Dettagli	<input type="button" value="CANCELLA"/>

Cliccando su "Dettagli" si accederà alla pagina di dettaglio della verifica firma digitale.

4. Presenta offerta – Passo 3

Il Passo 3 presenta un riepilogo di tutta la documentazione caricata dall'OE. In questa sezione vengono elencate tutte le richieste con accanto il corrispondente documento caricato a sistema. Ciascun documento è scaricabile per effettuare una verifica cliccando sull'apposita icona. Nella colonna "Firma digitale" è visibile l'esito della verifica della firma effettuata dal sistema.

In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti "Elimina bozza" e "Invia offerta". Per presentare l'offerta cliccare quindi "Invia offerta".

Cliccando “Invia offerta” l’offerta sarà presentata in seguito alla conferma del messaggio di pop-up mediante la selezione del tasto “SI”.

Il portale conferma l’avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma in basso a destra con l’indicazione della ragione sociale dell’OE, data e ora di presentazione offerta.

Come ulteriore conferma l’OE riceverà una e-mail.

5. Attività successive alla presentazione offerta

A seguito della presentazione della propria offerta è possibile, fino a quando la gara sarà in corso, prenderne visione cliccando il tasto “Visualizza offerta” disponibile all’interno di ciascuna sezione del dettaglio di gara in basso a destra.

Inizio presentazione offerte	11/09/2020 16:00
Fine presentazione offerte	12/09/2021 00:00
Invio notifica scadenza gara	No
RICHIESTE AMMINISTRATIVE (1)	▼
RICHIESTE TECNICHE (0)	▼
RICHIESTE ECONOMICHE (1)	▼
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)	▲
▲ Nessun allegato presente	
VISUALIZZA OFFERTA SOTTOMESSA	

Accedendo a questa sezione l'operatore economico potrà prendere visione del giorno e dell'orario di invio dell'offerta, nonché scaricare la documentazione inviata cliccando sull'apposito tasto azzurro.

È inoltre possibile verificare nuovamente la validità della firma digitale.

Affidamento diretto 000308/2020 > Affidamento diretto <i>In corso</i> Dettagli ▼		Fine ricezione offerte tra 365 giorni SCADENZA PROCEDURA 12/09/2021 00:00:00	
Offerta sottomessa da Verdiana Basso il 11/09/2020 16:30:16			
BASSI SPA FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ			
AFFIDAMENTO DIRETTO ▲			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta Economica ECONOMICA	<input type="checkbox"/> errore F12.docx Documento caricato il 11/09/2020 16:19:02 da BASSI spa	390.85 93 ▲ Il file non risulta firmato digitalmente!
2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	<input type="checkbox"/> errore F12.docx Documento caricato il 11/09/2020 16:17:50 da BASSI spa	390.85 90 ▲
ANNULLA INVIO OFFERTA			

All'interno di questa sezione è possibile inoltre annullare l'offerta inviata precedentemente attraverso il tasto "Annulla invio offerta" posizionato in basso a destra.

Affidamento diretto 000308/2020 > Affidamento diretto <i>In corso</i> Dettagli ▼		Fine ricezione offerte tra 365 giorni SCADENZA PROCEDURA 12/09/2021 00:00:00	
Offerta sottomessa da Verdiana Basso il 11/09/2020 16:30:16			
BASSI SPA FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ			
AFFIDAMENTO DIRETTO ▲			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta Economica ECONOMICA	<input type="checkbox"/> errore F12.docx Documento caricato il 11/09/2020 16:19:02 da BASSI spa	390.85 93 ▲ Il file non risulta firmato digitalmente!
2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	<input type="checkbox"/> errore F12.docx Documento caricato il 11/09/2020 16:17:50 da BASSI spa	390.85 90 ▲
ANNULLA INVIO OFFERTA			

Nel momento in cui l'invio dell'offerta viene annullata, apparirà un messaggio in basso a destra che conferma l'avvenuto annullamento.



In seguito, l'offerta tornerà ad essere una bozza al Passo 2: tutta la documentazione in precedenza caricata, resta quindi salvata e non andrà persa. Sarà possibile modificare e presentare nuovamente l'offerta fino alla scadenza della procedura di gara o decidere di eliminare completamente l'offerta.

Affidamento diretto
000308/2020 > Affidamento diretto in corso

Fine ricezione offerte tra 365 giorni
SCADENZA PROCEDURA 12/09/2021 00:00:00

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE
PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE
 PASSO 3 VERIFICA OFFERTA

BASSI SPA FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

#	Loti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO	
1	Affidamento diretto CIG Importo comprensivo di oneri di sicurezza: € 100.000,00	Amministrativa	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	COMPLETTO
		Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Seleziona	

ELIMINA BOZZA PROCEEDI

Offerta ritirata con successo