



## COMUNE DI ORBETELLO

**Settore Affari Generali**  
**Servizio Sport, Turismo, Cultura, Commercio**  
Piazza del Plebiscito, 1  
58015 Orbetello (GR), Italia  
Telefono 0564/861111 - Fax 0564/860448  
PEC: protocollo@pec.comuneorbetello.it

### **LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

#### **gara telematica sulla piattaforma di e-procurement START**

procedura: negoziata articolo 36 del decreto legislativo n. 50/2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016

indetta dal Comune di Orbetello per conto del Settore del Turismo – Affari Generali

**GESTIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE PER MESI 30 (LOTTO 1: UFFICIO TURISTICO DI ORBETELLO; LOTTO 2: UFFICIO TURISTICO DI ALBINIA; LOTTO 3: UFFICIO TURISTICO DI TALAMONE)**

**CIG LOTTO 1: 7924135311**  
**CIG LOTTO 2: 7924140730**  
**CIG LOTTO 3: 7924147CE5**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI ORBETELLO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il Comune di Orbetello** nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante per conto del Settore del Turismo – Affari Generali (di seguito S.A.), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Toscana denominato "Start", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

## **Indice**

### **1 Caratteristiche della procedura**

### **2 Documentazione di gara**

#### *2.1 Invito alla presentazione della migliore offerta*

### **3 Informazioni generali**

#### *3.1 Oggetto di gara*

#### *3.2 Opzioni*

#### *3.3 Soggetti ammessi a partecipare*

#### *3.4 Requisiti di partecipazione*

#### *3.5 Indicazioni per I raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, geie*

#### *3.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*

#### *3.7 avvalimento*

#### *3.8 Richiesta di informazioni e chiarimenti*

### **4 Modalità di presentazione dell'offerta**

#### *4.1 Soccorso istruttorio*

#### *4.2 Documentazione amministrativa - step 1*

##### *4.2.1 Domanda di partecipazione e allegati*

##### *4.2.2 Scheda DGUE*

##### *4.2.3 Garanzia fidejussoria in formato elettronico*

##### *4.2.4 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)*

##### *4.2.5 Capitolato speciale di appalto*

##### *4.2.6 Documenti richiesti alle Associazioni Pro Loco*

##### *4.2.7 Documenti richiesti Agenzie di viaggio (eventuale)*

##### *4.2.8 Pagamento in favore dell'Autorità*

##### *4.2.9 Sopralluogo*

#### *4.3 Offerta tecnica - step 2*

#### *4.4 Offerta economica - step 3*

##### *4.4.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*

##### *4.4.2 Allegato all'offerta economica*

### **5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

#### *5.1 Criterio di aggiudicazione*

#### *5.2 Ulteriori regole e vincoli*

### **6 Modalità di svolgimento della procedura di gara**

#### *6.1 Integrazione documentale e soccorso istruttorio*

### **7 Aggiudicazione e stipula del contratto**

#### *7.1 Aggiudicazione*

#### *7.2 Documenti per la stipula del contratto*

#### *7.3 Stipula del contratto*

#### *7.4 Assicurazioni e Garanzia fideiussoria definitiva*

### **8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

### **9 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

## 1 Caratteristiche della procedura

<b>Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo</b>	COMUNE DI ORBETELLO Piazza del Plebiscito, 1 58015 Orbetello CF 82001470531  settore proponente la gara SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO TURISMO
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del d.lgs. n. 50/2016
<b>CPV</b>	79992000-4 - Servizi di accoglienza
<b>Oggetto dell'appalto</b>	GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE PER MESI 30
<b>Codice CIG</b>	<b>LOTTO 1: 7924135311</b> <b>LOTTO 2: 7924140730</b> <b>LOTTO 3: 7924147CF5</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 18,00 del 26/06/2019
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>Valore totale della procedura</b>	€. <b>171.493,95</b> = oltre Iva , così suddiviso: Lotto 1: €. 101.342,31 (IVA esclusa) Lotto 2: €. 33.550,79 (IVA esclusa) Lotto 3: €. 36.600,85 (IVA esclusa)
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	Dott.ssa Alessandra Mei, Responsabile Servizio Turismo
<b>Durata del contratto/termine esecuzione servizio</b>	30 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/31/12/2021
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Lotto 1: Orbetello Lotto 2: Albinia Lotto 3: Talamone
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Start (<https://start.e.toscana.it/rtrt/>) nella sezione "Documenti amministrativi"

*In caso di contrasto tra le Condizioni di Contratto o altri documenti di gara ed il disciplinare/bando/lettera d'invito prevale quest'ultimo.*

Lettera di invito e allegati
2. Scheda DGUE/istruzioni
3. Capitolati Speciali d'Appalto
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Start

## 2.1 - Invito alla presentazione della migliore offerta

Il Dirigente del Settore, viste le Determinaz. Dirigenz. n. del e n. del aventi ad oggetto "SERVIZIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE PER MESI 30 (01/07/2019 – 31/12/2021)": DETERMINA A CONTRARRE. CIG: LOTTO 1: 7924135311; LOTTO 2: 7924140730.; LOTTO 3: 7924147CF5" adottata, ha indetto la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'affidamento della "GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE PER MESI 30", da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con il medesimo provvedimento è stato approvato contestualmente lo schema di avviso che, in data 03/06/2019 è stato pubblicato sul Portale Start al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati,

## INVITA

codesto spettabile operatore economico, individuato dal Settore Affari Generali – Servizio Turismo nel rispetto della disciplina vigente, come dalla stessa attestato, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente disciplinare/bando/ lettera di invito e dalle Condizioni di Contratto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la S.A. può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

## 3 Informazioni generali

### 3.1 - Oggetto di gara

L'oggetto della presente gara è l'appalto della "GESTIONE SERVIZIO DI INFORMAZIONE TURISTICA UFFICI DI ORBETELLO, ALBINIA E TALAMONE PER MESI 30", come dettagliatamente descritto nei Capitolati Speciali di Appalto.

L'importo a base di gara espresso in euro, come espresso all'art. 1 del capitolato speciale di appalto, è il seguente:

**IMPORTO TOTALE D'APPALTO**

€. €. **171.493,95** = oltre Iva

**LOTTO 1:** €. 101.342,31 (IVA esclusa)

Le utenze dell'Ufficio e i relativi allacci (telefono, fax, collegamento internet) sono a carico dell'aggiudicatario, mentre altre utenze e servizi vari (luce, riscaldamento e manutenzione ordinaria) sono a carico del Comune di Orbetello. Il servizio sarà effettuato secondo il calendario di apertura concordato di anno in anno per un tot. 4.700 ore per tot. **4 ore minime** di apertura giornaliera in orario spezzato nel periodo 01/01 – 14/06 e 16/09 – 31/12; tot. **8 ore minime** di apertura giornaliera in orario spezzato nel periodo 15/06 – 15/09 (circa con variazioni annuali come da Capitolato)

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti i costi necessari alla corretta esecuzione del servizio, in base alle specifiche tecniche del capitolato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze

**LOTTO 2:** €. 33.550,79 (IVA esclusa)

Le utenze dell'Ufficio e i relativi allacci (telefono, fax, collegamento internet) sono a carico dell'aggiudicatario, mentre altre utenze e servizi vari (luce, riscaldamento e manutenzione ordinaria) sono a carico del Comune di Orbetello. Il servizio sarà effettuato secondo il calendario di apertura concordato di anno in anno per un tot. 1076 1.556 ore per tot. **4 ore minime** di apertura giornaliera in orario spezzato secondo il calendario da Capitolato.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti i costi necessari alla corretta esecuzione del servizio, in base alle specifiche tecniche del capitolato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze

**LOTTO 3:** €. 36.600,85(IVA esclusa)

è richiesto al concorrente, senza nessun ulteriore onere a carico della Stazione Appaltante se non la fornitura degli arredi interni (scrivania e sedia) e delle attrezzature informatiche di base, la disponibilità di locale in loco o di gazebo da collocare in area autorizzata. Tutti i procedimenti di autorizzazione alla collocazione della struttura sono a carico dell'aggiudicatario. Il servizio sarà effettuato secondo il calendario di apertura concordato di anno in anno per un tot. 1.556 ore per tot. **4 ore minime** di apertura giornaliera in orario spezzato secondo il calendario da Capitolato.

Le utenze dell'Ufficio/Gazebo e i relativi allacci sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di tutti i costi necessari alla corretta esecuzione del servizio, in base alle specifiche tecniche del capitolato.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi derivanti da interferenze

Si precisa che, a sensi degli artt. 86 comma 3bis e 87, comma 4, del codice dei contratti pubblici ed all'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81 del 2008 l'impresa dovrà indicare nell'apposito spazio previsto nel modello di offerta economica, il costo relativo alla sicurezza preventivato.

### 3.2 - Opzioni

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

### 3.3 - Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

c) **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi

di realizzazione dell'appalto

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 3.4 Requisiti di partecipazione

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<p><b>a) Requisiti di idoneità professionale</b></p>	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o presso il REA di competenza. Ai cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. n.50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (art.83, co.3 d.lgs. n.50/2016).</p> <p>Abilitazione all'esercizio di Agenzia di Viaggio <u>qualora</u>, tra i servizi offerti vi sia la prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive della Toscana (artt. 6/ 9 Titolo II Regolamento di attuazione del Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo- LR 86/2016 e ss.mm.) <b>(I soggetti dovranno presentare documentazione).</b></p> <p>Per le Associazioni Pro Loco di cui all'art. 16 L.R. 86/2016, iscrizione all'albo provinciale e iscrizione all'Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000 e L. R. 42/2002, senza procedura di revoca della Regione..... dal ....., <b>(I soggetti dovranno presentare documentazione di effettiva iscrizione).</b></p> <p>Essere iscritti al REA di competenza.</p> <p>In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (<b>scheda DGUE – Parte IV</b>)</p> <p>I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE/coassicurazione e da tutte le consorziate esecutrici.</p>
--	---

<p><b>b) Requisiti di qualificazione (capacità tecnica e professionale)</b></p>	<p>Il concorrente dovrà essere in <b>possesso delle risorse umane e tecniche</b>, nonché <b>dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto: Aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, compresi servizi di carattere culturale/turistico (ad es. servizi guida, gestione musei, organizzazione eventi, ecc.), per un importo non inferiore a € 100.000,00 euro, oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati.</b></p> <p>Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.</p> <p>In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice</p> <p>Ove le informazioni sull'esperienza non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'<b>attività da meno di tre anni</b>, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (valore richiesto/36) x mesi di attività.</p> <p><u>Il possesso dei requisiti di cui al presente capo sarà comprovato, dopo l'aggiudicazione, dall'aggiudicatario e dal 2° in graduatoria ai sensi dell'art. 86 comma 5 del Codice, con la certificazione rilasciata dai destinatari interessati dal servizio, contenente durata ed importo dell'affidamento e/o dalla copia del relativo contratto d'appalto.</u></p> <p>essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;</p> <p>essere in regola ai fini del DURC;</p> <p>svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto ( DGUE parte IV, lett. c punto 6). Si rinvia ai Capitolati speciali di appalto per i requisiti richiesti al personale addetto al front office e al back office. <u>Il possesso dei requisiti di cui al presente capo sarà comprovato, dopo l'aggiudicazione, dall'aggiudicatario e dal 2° in graduatoria ai sensi dell'art. 86 comma 5 del Codice, con la presentazione di copia dei titoli di studio e di lavoro e dei curricula del personale che utilizzeranno per l'appalto;</u></p> <p>Per il Lotto 3: disponibilità di locale o struttura gazebo.</p> <p>In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita <b>scheda DGUE</b>.</p> <p><i>Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente</i></p>
---	---

### 3.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 3.4 lett. a)** deve essere posseduto

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **punto 3.4 lett. b)** nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

### **3.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 3.4 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

### **3.7 AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, (anche partecipanti) al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **3.8 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla S.A. per mezzo della **funzionalità "Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Start.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della S.A.: [protocollo@pec.comuneorbetello.it](mailto:protocollo@pec.comuneorbetello.it).

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità apposita presente sulla piattaforma Start.

## **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Start entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n.50/2016.

L'operatore economico registrato a Start accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;

•una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla S.A solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Start per verificare i contenuti richiesti dalla S.A. e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

#### 4.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice e obbliga l’operatore economico che vi ha dato causa al pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pari ad €. 200,00.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l’**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l’eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

#### 4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA– step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

##### 4.2.1 Domanda di partecipazione e allegati

L’operatore economico deve produrre la domanda di partecipazione come predisposta da Start, **all. a** “dichiarazione sostitutiva di certificazioni”, **all. c** “Dichiarazione ex Art.80, comma 5, lettera f.-bis e f-ter”

L’operatore economico deve indicare **nel Form on-line**, parte “forma di partecipazione e dati identificativi” e nell’allegato A, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**

- **socio** avendo cura di indicare:

\_ tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;

\_ i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;

\_ tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;

\_ nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:

- il socio unico persona fisica;

- *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci

- *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **direttore tecnico.**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come:**

**A) OPERATORE RIUNITO (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ecc.)**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

\_ compilare e firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generati dal sistema e ad essi riferiti;

\_ compilare e firmare digitalmente il proprio modello DGUE e l'All. C – Ulteriori dichiarazioni.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E. GIÀ COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, di cui all'art. 48 del Codice, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

**B) CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c):**

- **il legale rappresentante del Consorzio deve compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45), **indicando nella domanda di partecipazione le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**; tutte le consorziate devono compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione";

- sia il consorzio che le consorziate esecutrici devono compilare e firmare digitalmente il DGUE nelle parti di pertinenza e l'All. C – *Ulteriori dichiarazioni*.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il DGUE e l'All. C reso dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziate per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### 4.2.2 Scheda DGUE

**Scheda DGUE** Il concorrente è tenuto a presentare il modello DGUE debitamente compilato nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE è reperibile nella documentazione di gara. In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

I requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e quella tecnica e amministrativa di cui all'art. all'art. 3.3, lettere a), b) e c) **sono dichiarate nel DGUE, rispettivamente alla Parte IV, lett. A., lett. B. e lett. C.**

#### 4.2.3 GARANZIA FIDEJUSSORIA IN FORMATO ELETTRONICO,

ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, **intestata, a pena di esclusione, alla Stazione Appaltante Comune di Orbetello – Piazza del Plebiscito, 1 – 58015 Orbetello (GR)** con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia dovrà essere presentata con riferimento alle condizioni e allo schema tipo approvato con Decreto Ministero Sviluppo economico n. 31 del 19/1/2018.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia:

decorre dalla data di presentazione dell'offerta;

- a. viene svincolata dalla Stazione appaltante qualora il Contraente non risulti aggiudicatario della gara, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ad altra impresa concorrente, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93, comma 9, del Codice);
- b. cessa al momento della sottoscrizione del contratto da parte del Contraente qualora esso risulti aggiudicatario, allorché è automaticamente svincolata, estinguendosi ad ogni effetto (art. 93, comma 6, del Codice).

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e lett. e) del Codice, già costituiti o ancora da costituire, la garanzia provvisoria **dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo** con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo possono essere ridotti per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e

inserirle/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario abbiano dichiarato il possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale abbiano dichiarato il possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o in corso di raggruppamento assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

In caso di mancata sanatoria il comune di Orbetello procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia di cui al presente punto A.3) deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

La **garanzia fideiussoria**, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**In caso di costituzione della garanzia sotto forma di cauzione, il deposito provvisorio dovrà essere** effettuato presso la Tesoreria comunale – Monte dei Paschi di Siena – Via Mura di Ponente 58015 Orbetello – COORDINATE BANCARIE (IBAN) IT73A01030723200000000784051, causale "Partecipazione alla procedura per l'affidamento del Servizio di colonia estiva". Gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea comprovante il deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero. In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione** la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale** di cui all'art.1944 c.c., **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile**, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.**

#### 4.2.4 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziari e tecnico necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

**Non è ammesso avvalimento per i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e comunque nel rispetto di quanto indicato all'art. 89 del Codice.**

Il concorrente indica nel DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;

- i requisiti e la/le imprese di cui intende avvalersi; se l'impresa appartiene al medesimo raggruppamento, il concorrente deve indicare il legame giuridico esistente nel gruppo.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le imprese ausiliarie.

Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto

- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;

- durata;

- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico deve compilare il proprio DGUE e il modello c.**

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, il DGUE dell'impresa ausiliaria deve essere inserito dalla mandataria.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), **a pena di esclusione** dei partecipanti:

- non è consentito in relazione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentito che all'appalto partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che l'impresa ausiliaria si avvalga, a sua volta, di altro soggetto;
- non è consentito avvalersi di più imprese per uno stesso requisito.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Qualora l'operatore economico si trovi nel caso di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 e si avvalga, contemporaneamente, delle capacità di altri soggetti, deve, alternativamente:

a. nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata appartenga al medesimo gruppo, **dichiarare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**

b. negli altri casi, **allegare una dichiarazione scritta dell'impresa ausiliaria** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice con la quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

#### 4.2.5 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

La impresa non potrà cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto della stazione appaltante. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Il subappalto è regolato dal D.Lgs. 560/2016

#### 4.2.6 Capitolato Speciale di appalto

Debitamente sottoscritto dal rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma con firma digitale, per totale accettazione.

#### 4.2.7 Documenti richiesti alle Associazioni Pro Loco

Per le Associazioni Pro Loco di cui all'art. 16 L.R. 86/2016, iscrizione all'albo provinciale e iscrizione all'Albo Regionale - articolazione provinciale - delle Associazioni di Promozione Sociale L.383/2000 e L. R. 42/2002, senza procedura di revoca della Regione..... dal .....

(I soggetti dovranno presentare documentazione di effettiva iscrizione).

#### 4.2.8 Documenti richiesti Agenzie di viaggio (eventuale)

Qualora, tra i servizi in concessione vi sia la prenotazione di servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive della Toscana (artt. 6/ 9 Titolo II Regolamento di attuazione del Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo- LR 86/2016), il concorrente dovrà **allegare apposito documento di abilitazione all'esercizio di Agenzia di Viaggio.**

#### 4.2.9 Pagamento a favore dell'Autorità (eventuale)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

#### 4.2.10 Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

### 4.3 OFFERTA TECNICA – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" la relativa documentazione.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto indicato nei "Criteri di valutazione dell'Offerta", consentendo al Comune di Orbetello una completa e chiara comprensione dei servizi offerti e la loro organizzazione, oltre che tutte le condizioni di fornitura.

Nel progetto tecnico, **a pena di esclusione**, non dovrà comparire alcun elemento economico. Gli elementi economici dovranno essere riportati solo nella "Busta economica".

Il punteggio tecnico (**massimo 70 punti**) verrà assegnato secondo i criteri di seguito elencati:

- Caratteristiche tecniche dell'aggiudicatario – Max 10
- Progetto organizzativo – Max 30 punti
- Qualità Professionale degli addetti – Max 15 punti
- Proposte migliorative – Max 15 punti

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dalla concorrente. La Commissione giudicatrice non procederà all'esame delle offerte che non avranno raggiunto almeno 45 pt. nell'Offerta Tecnica con riferimento ai sotto indicati elementi di cui ai punti 1.,2,3,4.

## **DETTAGLIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

### **1. Caratteristiche tecniche dell'aggiudicatario (max 10 punti)**

Si richiede dimostrazione - tramite autocertificazione - dell'esperienza maturata per i punti a), b), c)

- a) Punti 0,20 per ogni anno di esperienza (anche non continuativo) maturata nell'informazione e promozione turistica del territorio del Comune di Orbetello;
- b) Punti 1,20 per ogni anno di esperienza (anche non continuativo) maturata nella fornitura del servizio di informazione e accoglienza a servizio di Amministrazioni pubbliche oltre quella minima richiesta;
- c) Punti 0,60 per ogni attestazione/abilitazione certificata avente a che fare con i servizi oggetto dell'appalto.

### **2. Progetto organizzativo (max 30 punti)**

Per favorire il lavoro della Commissione, si raccomanda la concisione espositiva del progetto organizzativo, pertanto si invitano i partecipanti a non superare il limite delle 10 pagine (= 1 facciata), in formato A4, con l'utilizzo del font Arial - 11, interlinea singola. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti, così come le pagine in eccesso rispetto a quelle richieste. Il progetto deve essere sottoscritto e siglato in ogni pagina. Si rimanda all'art. 5 del Capitolato per le caratteristiche del servizio richiesto.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base del seguente punto:

**Organizzazione e funzionamento interno dell'Ufficio IAT (front e back office)** – punteggio massimo punti 30-. I giudizi saranno formulati tenendo in particolare considerazione l'efficiente organizzazione delle mansioni e delle attività tenendo conto degli indicatori del capitolato.

Modalità di espressione dei giudizi:

GIUDIZIO	VALORE	PERCENTUALE RISPETTO AL PUNTEGGIO TOTALE
Eccellente	1	100%
Ottimo	0,8	80%
Buono	0,6	60%
Discreto	0,4	40%
Sufficiente	0,2	20%
Insufficiente	0	0%

I membri della Commissione valuteranno la proposta progettuale sulla base dei valori assegnati ad ogni giudizio. Sarà quindi calcolata la media fra i valori attribuiti alla proposta in esame, che verrà trasformata in percentuale, rispetto al punteggio max. 30.

### **3. Qualità Professionale degli operatori (max punti 15)**

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare, in sede di offerta tecnica, i requisiti del personale che si intende destinare al servizio. L'Ente si riserva di richiedere all'appaltatore ogni atto comprovante le qualità dichiarate in merito al personale.

- Punti 2,00 per ogni addetto con adeguata conoscenza di altre lingue straniere oltre l'inglese (max 6 punti).
- Punti 1,00 per ogni titolo o attestato di partecipazione a corsi di formazione sulla promozione turistica e marketing (max punti 5).

- Punti 0,50 per ogni addetto destinato al servizio in possesso di titolo di studio (diploma di scuola media superiore o laurea) attinente il servizio oggetto dell'appalto (diploma di istituto tecnico per il turismo, diploma di liceo linguistico, diploma di laurea in economia e gestione dei servizi turistici o equipollenti, diploma di laurea in lingue o equipollenti (max 1 punti).
- Punti 0,50 per ogni addetto in possesso di certificazione attestante la conoscenza degli strumenti informatici (max 3 punti).

#### **4. Proposte migliorative (max punti 15)**

Il concorrente potrà produrre una relazione che illustri eventuali migliorie intese come proposte, oggettivamente rilevabili, senza costo per la S.A., idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore il punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile);
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

#### **4.4 OFFERTA ECONOMICA – step 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta che si intende comprensivo di quanto specificato all'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto oltre a quanto dettagliato nel progetto tecnico.

La Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio massimo previsto per l'offerta economica pari a complessivi 30 punti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso complessivo unico sull'importo posto a base d'asta, IVA e oneri esclusi.

Alle altre Ditte concorrenti saranno assegnati i punteggi sulla base della formula di seguito riportata:

$$X = P \times 30$$

---

**PO**

X = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente

P = prezzo più basso offerto

30 = punteggio massimo attribuibile

PO = prezzo offerto dalla Ditta concorrente

Il punteggio così risultante verrà arrotondato alla seconda cifra decimale seguendo le regole dell'arrotondamento economico.

Le Ditte dovranno indicare il prezzo complessivo unico Iva e oneri esclusi al massimo con due cifre decimali. Eventuali indicazioni ulteriori verranno ricondotte d'ufficio al secondo decimale per difetto.

Sarà considerato vincitore il progetto cui saranno attribuiti più punti complessivi sino a un massimo di 100 punti. In caso di parità sarà data precedenza al progetto con punteggio maggiore al punto 2 dell'Offerta Tecnica e successivamente, in caso di ulteriore parità, si terrà conto della valutazione sul curriculum professionale del soggetto proponente. In caso di parità persistente si procederà al sorteggio alla presenza dei soggetti proponenti o di un loro rappresentante.

La Stazione Appaltante si riserva comunque, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve indicare nell'apposito campo in piattaforma START gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali** ai sensi dell'art. 95 co. 10 del d.lgs. n. 50/2016.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'*offerta* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### 4.4.5 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Non sono soggetti a ribasso gli oneri per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### 4.4.6 Allegato all'offerta economica

All. B

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1 - Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1136/2016 l'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura negoziata, sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Il Settore Affari generali – Servizio Turismo:

–si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del medesimo Settore;

–si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;

–si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### 5.2 - Ulteriori regole e vincoli

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:**

**I - il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al precedente punto SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**II - l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente articolo MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;**

**III - la "domanda di partecipazione" e relativa documentazione:**

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;
- in caso di avvalimento:
  - non sia indicato per quale requisito il soggetto richiede l'avvalimento e l'impresa ausiliaria che presta il requisito;
  - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o la scansione della copia conforme all'originale cartaceo, rilasciata da Notaio, del contratto richiesto dal presente disciplinare di gara, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico;
- nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186bis R.D. 267/1942:
  - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare;

- ovvero che il contratto con l'impresa ausiliaria prodotto non riporti l'obbligo della stessa ex art. 186 bis R.D. 267/1942 nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;  
oppure
- nel caso nel cui l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 sia appartenente al medesimo gruppo, non sia indicato il legame giuridico ed economico con il concorrente;
- non sia stata prodotta la relazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art., 67, terzo comma del medesimo Regio Decreto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal medesimo professionista ovvero la scansione dell'originale cartacea sottoscritta dal medesimo professionista, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento;

**IV - l'atto costitutivo, in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE già costituiti:**

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del Codice;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

**V - la garanzia di cui al punto 4.1.3):**

- manchi;
- non sia intestata alla Stazione Appaltante;
- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta;
- **sia stata costituita usufruendo della riduzioni previste dal Codice, ma non sia stato dichiarato e documentato** nella "domanda di partecipazione";
- **il possesso della certificazione del sistema** di qualità non sia dichiarato conformemente a quanto previsto dal presente disciplinare o la stessa non sia rilasciata da soggetti autorizzati o non contenga le prescrizioni previste dal presente disciplinare;
- non sia prodotta in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea ed inserita nel sistema;

**VI - l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva:**

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al G.E.I.E.;
- non sia prodotto in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione elettronica della documentazione originale cartacea ed inserito nel sistema;

**VII - (in caso di avvalimento) – il DGUE e il modello 1 dell'impresa ausiliaria:**

- manchino anche solo per una delle imprese ausiliarie indicate nella domanda di partecipazione;
- risultino privi anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;
- siano firmate digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non siano sottoscritte con firma digitale;
- indichino requisiti oggetto di avvalimento diversi da quelli indicati dal concorrente nella "domanda di partecipazione";
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- indichino di essere stata ammessa o abbia in corso procedimenti di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**VIII - (in caso di avvalimento) – il contratto richiesto dal presente disciplinare di gara, o in alternativa la dichiarazione sostitutiva:**

- manchi o sia nullo ai sensi dell'art.1418 del c.c.;
- non sia prodotto e firmato digitalmente nel rispetto di quanto previsto al precedente punto A.6)2);

**IX - l'offerta economica:**

- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica oppure all'interno della "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**";

**I- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione di gara obbligatoria:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

**II - Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la documentazione di gara obbligatoria sia firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario, ma l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito:**

- manchi;
- non sia prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme all'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario;

**III - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- non contenga l'indicazione del **prezzo offerto** e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, non contenga l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le imprese del raggruppamento conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- non contenga il modello "Dichiarazione costo della manodopera"
- sia in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.

**IV - Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**V - L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO del presente disciplinare
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.

## **6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

**La data per l'apertura delle offerte in seduta pubblica verrà comunicata - tramite la Piattaforma Start – tre giorni prima della seduta.**

Eventuali modifiche saranno comunicate con le modalità di cui all'articolo 3.4.

Si provvederà:

- nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara e alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.
- in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.
- in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici assegnati, all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del citato regolamento.

### **6.1 - Integrazione documentale e soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, è, però, possibile per il concorrente, sanare attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, tra cui la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice e di cui al prosieguo del presente disciplinare), ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. A fronte della sanatoria (regolarizzazione) permessa con il soccorso istruttorio come sopra rappresentato il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla gara, al pagamento a favore del Comune di Orbetello della sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore complessivo della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si fa presente che la regolarizzazione è possibile purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica la sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **7. Aggiudicazione e stipula del contratto**

### **7.1 Aggiudicazione**

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la S.A. provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la S.A., riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà di competenza del Dirigente del Settore Affari Generali nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel Modello A, secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la S.A. provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma START.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, con le modalità di cui al successivo paragrafo 7.3.

### **7.2 Documenti per la stipula del contratto**

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Settore Affari Generali – Servizio Turismo, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

Il Settore Affari Generali Servizio Turismo si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, il Settore Affari Generali – Servizio Turismo lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Settore Affari Generali – Servizio Turismo si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune di Orbetello potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

### **7.3 Stipula del contratto**

Il contratto sarà sottoscritto mediante Scrittura Privata ai sensi presso gli uffici del Settore Affari Generali – Servizio Turismo, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 11 e 12, del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dal Settore Affari Generali – Servizio Turismo ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

#### **7.4 Assicurazioni e Garanzia fideiussoria definitiva**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare di aver provveduto ad assicurare se stessa e il personale impiegato per la Responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno che possa causare, esonerando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura. A tal fine l'impresa, per la stipula del Contratto, presenterà apposita polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale unico di almeno €. 1.000.000,00 a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo verso terzi e verso prestatori di lavoro, nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto.

L'operatore dovrà inoltre prestare, ai sensi dell'art. 103, d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93 co.7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 , secondo periodo e successivi, del d.lgs. n. 50/2016..

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si rimanda all' art. 5 dello schema scrittura privata.

### **8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati che il titolare del trattamento dei dati personali, forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di gara è il Comune di Orbetello il quale tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità informatica e cartacea.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla gestione della procedura sopra indicata e sarà eseguito nel rispetto dei principi di riservatezza e integrità.

Il conferimento dei dati di cui al presente modulo non è derogabile e il loro mancato conferimento comporterà la non ammissione dell'istanza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda; hanno, inoltre, diritto alla portabilità dei dati, di opporsi al trattamento e di revocare il consenso. La richiesta va rivolta al Comune di Orbetello in qualità di titolare.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Start il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Start che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016).

### **9. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana, sezione di Grosseto, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.